

Infos zur Präsentationsprüfung (PräPrü)

Zeitlicher Ablauf

- o Am Freitag, 2. Juni, 9:00 Uhr (besser wäre Mi oder Donnerstag davor) wird der PräPrü-Themen-Zettel abgegeben, das bedeutet, bis zu diesem Zeitpunkt musst Du Dich mit Deinem Fachlehrer intensiv besprochen haben (im persönlichen Gespräche und/oder per Email), damit Ihr Euch einig seid bzgl. der vier Themen, LPE-Einordnung, vorläufiger Beschreibung und Grobgliederung (die verbindliche Gliederung legst Du mit der Tischvorlage am Tag der Prüfung vor, s.u.). Siehe hierzu auch den PräPrü-Themen-Zettel (die Datei bekommst Du auf www.mggt.de mit

Montfort-Gymnasium Tett nang Abitur 2015

Mündliche Abiturprüfung (5. PF)

Präsentationsprüfung

Schülernr.	Nachname, Vorname	Fach	Fachlehrer/-in
Thema einer im Prüfungsfach gehaltenen GFS:			

	Lehrplaneinheit / Thema	Vorläufige Beschreibung / Grobgliederung
1		
2		

der korrektten Jahreszahl natürlich :o):

- o Der PräPrü-Themen-Zettel wird mehrmals gefaxt und muss deshalb mit dem PC gedruckt sein! (Weiterer Grund: Erster Eindruck des Prüfers!)
- o Nach den Pfingstferien hast Du noch eine Woche Schule in der Du dem Fachlehrer noch inhaltliche Fragen stellen kannst.
- o Am Montag in der zweiten Schulwoche ist Zeugnisausgabe und Bekanntgabe des vom Vorsitzenden gewählten PräPrü-Themas. Danach sind

keine inhaltlichen Fragen an den Fachlehrer mehr möglich!!! (Lediglich logistische Fragen sind noch erlaubt.)

Organisatorisches

- o Plakate bekommst Du im Sekretariat.
- o Beamer, PC, OHP, Tafel und Magnete sind in jedem Raum.
- o Natürlich kannst Du auch Deinen eigenen Laptop an den vorhandenen Beamer anschließen.

In der Tischvorlage zu Deiner PräPrü muss enthalten sein:

- o Titelzeile(n) mit: Montfort-Gymnasium, Abitur 2017, Name, Thema der PräPrü, Unterrichtsfach, KurslehrerIn
- o Gliederung
- o Quellenangaben
- o Unterschriebene* Erklärung (s.u. ~ *das Unterschreiben wird oft vergessen!!!)

Ich versichere hiermit, dass ich diese Präsentation selbständig angefertigt und keine anderen Quellen als die von mir angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Die den benutzten Werken wörtlich oder inhaltlich entnommenen Stellen sind als solche gekennzeichnet.

Ort, Datum, Unterschrift

- o All das zusammen passt locker auf **eine** Seite! (i.d.R.).
- o Diese Tischvorlage muss in **vierfacher** Ausfertigung (Protokollant, Kurslehrer, Vorsitzender, Protokoll) vorgelegt werden.
- o Falls Du eine Power- Point-Präsentation oder OHP-Folien benutzt, müssen die Folien auch in einfacher Ausfertigung als DIN A 4 Ausdruck auf Papier vorhanden sein (die Prüfung muss auch bei Stromausfall fortgesetzt werden können). Diese Blätter werden für das Protokoll benötigt und werden direkt nach der PräPrü abgegeben.

Bedenke: Die beiden Blätter (PräPrü-Themen-Zettel und Tischvorlage) sind der erste Eindruck den die Prüferin / der Prüfer von Dir hat.

Viel Erfolg wünscht Stefan Opferkuch

07/05/17/opt